

必要なファイル、すぐに見つかりますか??

業務効率化につながる

パソコンフォルダの整理整頓術

2020年
8月4日(火)
14:00~16:00

2019年の消費税率改定に続き今後はインボイスや同一労働同一賃金、働き方改革関連法など、制度や法改正に伴う対応が中小企業や小規模事業者にも今まで以上に求められます。小規模事業者がうまく対応していくためには社内体制の見直しや、業務効率化が急務です。本セミナーでは、必要なデータを探す時間を短縮するパソコンの整理整頓術をわかりやすく解説します。これを機に業務の効率化を図り、生産性を高めることで働き方改革につなげましょう。

講座内容

- ・働き方改革関連法の概要
- ・パソコンは「お屋敷」である
- ・パソコンでも必ずある探しもの
- ・共有フォルダの深い闇
- ・デスクトップはコックピットではない
- ・すっきりとしたパソコンライフを送る動線づくり

おおたに なおこ
トノエトノウ代表 大谷 尚子 氏

整理収納アドバイザー / 産業カウンセラー

2016年2月より店舗・事務所や個人宅の片付け業務、整理整頓から始める業務改善コンサルを行い、片付け苦手な目線で相手に寄り添う整理方法を提案している。また、システムエンジニアでの業務経験や複業経験をもとに、整理整頓や働き方、起業・複業に関するセミナーや講演を行う。



場 所 北茨城市商工会 2階 会議室
(北茨城市磯原町本町 1-3-9)

受講料 無料

定 員 20名(先着順)
(※定員になり次第、締め切らせていただきます)

主催 北茨城市商工会

■お申込み方法

下記申込書をご記入頂き、電話かFAXにてお申し込みください。

【ご参加される皆さまへ】

必ずマスクを着用されてご参加くださいます様、お願い致します。セミナー実施にあたりましては、会場の換気・ソーシャルディスタンスに配慮した配席・消毒用アルコールの設置・講師と運営側の手洗いとマスク着用の徹底等、新型コロナウイルス感染予防に努めて参ります。また、開催日までの状況変化により、中止または延期とさせて頂く事もありますので、ご承知おさください。

(2020.8.4) 業務効率化につながるパソコンフォルダの整理整頓術 受講申込書

北茨城市商工会 行

FAX:0293-42-0503

お申込日(2020. . .)

事業所名		TEL	
所在地		FAX	
受講者氏名	(複数のご参加可能)		

※ご記入いただいた情報は、当会からの各種連絡・情報提供のために利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。